

Afschrift  
van een akte van

# *OPRICHTING VERENIGING*



Bijlage(n) 0 Dossier 50961jl

## OPRICHTING

Heden, drie augustus tweeduizend twintig (03-08-2020), verschenen voor mij, mr. -----  
Jeroen Arnold te Lindert, notaris te Doesburg: -----

1. de heer **Frans Lucas Reynders**, -----
2. mevrouw **Pietertje Boender**, -----
3. de heer **Hendrikus de Zwart**, -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een coöperatieve vereniging op te richten en -  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

Artikel 1. -----

1. De coöperatieve vereniging zonder winst oogmerk draagt de naam: -----  
**'Coöperatieve Vereniging Dieren-West u.a.'**. De vereniging zonder -----  
winst oogmerk voor en door leden, hierna ook te noemen: D-W. -----
2. D-W heeft haar zetel in de gemeente Rheden. -----
3. D-W is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**UITGESLOTEN AANSPRAKELIJKHEID** -----

Artikel 2. -----

D-W sluit iedere verplichting van haar leden of haar oud-leden om in een tekort bij te ---  
dragen uit. Leden of oud-leden zijn tegenover D-W of haar curatoren/bewindvoerders of  
vereffenaars niet aansprakelijk voor enig tekort. -----

**DOEL EN MIDDELEN** -----

Artikel 3. -----

D-W kent de volgende doelen: -----

1. het organiseren van een wijkinfrastructuur gericht op het verbeteren van de -----  
stoffelijke en daarmee financiële belangen van de leden door middel van -----  
voorzieningen die op individueel niveau niet realiseerbaar zijn; -----

2. het deelnemen in of bijdragen aan het beheer en exploitatie van voorzieningen .....  
zonder winstoogmerk die de leefomgeving in de wijk verbeteren; .....
3. het bevorderen van de verbindingen tussen de leden enerzijds en partners zoals .....  
overheden, kennis- en onderwijsinstellingen, organisaties op het gebied van wonen,  
zorg, welzijn anderzijds, rekening houdend met de diversiteit in bewoners en .....  
woningbestand; .....
4. het behouden, bevorderen en versterken van een gezonde leefomgeving in Dieren- ..  
West, onder meer door het versterken van de sociale cohesie tussen en de .....  
zelfredzaamheid van de bewoners, mede gericht op het zo lang mogelijk zelfstandig  
wonen; .....
5. al datgene dat met het genoemde onder 1. tot en 4. in direct of indirect verband .....  
staat, waarbij de baten ten goede komen van de leden, alles in de meest ruime zin ---  
van het woord. ....

D-W tracht deze doelen onder meer te bereiken door: .....

1. het werven van financiële middelen voor het realiseren van de doelen bij .....  
subsidieverstrekkers, sponsors, crowdfunding, etcetera; .....
2. het deelnemen in of bijdragen aan de exploitatie van voorzieningen voor het .....  
algemeen nut op het gebied van energiecoöperaties, woningisolatie, wijkgebouw, ---  
voedselbos, etcetera; .....
3. het aangaan van overeenkomsten met externe derde partijen voor het verlenen van ..  
diensten van uiteenlopende aard ten behoeve van de leden, zoals hosting website; ---
4. het uitvoeren van projecten, of deze laten uitvoeren door derden, in samenwerking ..  
met leden en/of externe derde partijen op gebieden als (inrichting, realisatie, .....  
exploitatie) van groenvoorziening, (verkeers)veiligheid, energietransitie, exploitatie  
lokale energie, training, coaching, etcetera; .....
5. het tot stand brengen van overleg met en organiseren van thema-avonden voor .....  
leden, werkgroepen en andere samenwerkingsvormen gericht op het verbeteren van  
de leefbaarheid in de wijk; .....
6. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in direct of indirect .....  
verband staan, alles in de meest ruime zin van het woord. ....

D-W heeft bij het realiseren van deze doelen geen winstoogmerk en streeft na te worden  
erkend als een algemeen nut beogende instelling (ANBI). .....

## **LIDMAATSCHAP, AANVRAAG EN TOELATING** .....

### Artikel 4. .....

1. D-W kent gewone leden. ....
2. Gewone leden kunnen tevens optreden als donateur of subsidieverstrekker. In die ---  
hoedanigheid ondersteunt hij D-W (meestal financieel) en kiest hij ervoor geen .....  
stoffelijk belang onder te brengen in de coöperatie. Donateurs en .....  
subsidieverstrekkers hebben geen stemrecht. ....
3. Het lidmaatschap staat slechts open voor natuurlijke, meerderjarige personen die ---  
voldoen aan de in deze statuten opgenomen eisen. Zij kunnen zich via een e-mail ---  
bij het bestuur aanmelden. ....
4. Het lidmaatschap van D-W is persoonlijk en niet overdraagbaar. ....



5. Als lid kunnen zich slechts aanmelden bewoners van Dieren-West, het gebied -----  
geografisch gelegen ten westen van de Harderwijkerweg te Dieren, gemeente -----  
Rheden. -----
6. Het aanmelden als lid houdt tevens in dat wordt ingestemd met de voor D-W -----  
geldende privacyverklaring. -----
7. Het bestuur deelt ieder lid schriftelijk via een e-mail mee of hij als lid is toegelaten. -----  
Daarbij wordt hem tevens medegedeeld wanneer het lidmaatschap een aanvang -----  
neemt en onder welk nummer hij als lid in het register van D-W is ingeschreven. -----  
De mededeling bevat tevens een verwijzing het privacyreglement. Tezamen met de -----  
aanmelding (zie lid 3) vormt dit document de Lidmaatschapsovereenkomst. -----
8. Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten van dit artikel is het lid verplicht -----  
hier van onverwijld via een e-mail kennis te geven aan het bestuur. Het -----  
lidmaatschap eindigt op het moment dat niet meer aan de vereisten wordt voldaan. --

#### **LEDENREGISTER** -----

##### Artikel 5. -----

1. Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen, adressen en verdere -----  
contactgegevens van alle leden zijn opgenomen. -----
2. Het lid is gehouden wijzigingen van zijn e-mailadres via een e-mail te melden aan --  
het bestuur. -----

#### **COMMUNICATIE MET DE LEDEN** -----

##### Artikel 6. -----

De communicatie met de leden zoals oproepingen, kennisgevingen, mededelingen en -----  
berichten die bestemd zijn voor leden, vindt uitsluitend plaats langs elektronische weg. --  
Het vermelden van een e-mailadres maakt onderdeel uit van de aanmeldingsprocedure. --  
Het e-mailadres wordt opgenomen in het ledenregister (zie artikel 5). -----  
De communicatie wordt gericht aan het adres dat het lid aan D-W heeft opgegeven of --  
bij D-W als laatste bekend is. -----

#### **EINDE LIDMAATSCHAP** -----

##### Artikel 7. -----

Het lidmaatschap van D-W eindigt door: -----

1. overlijden; -----
2. het verhuizen buiten Dieren-West; -----
3. opzegging door het lid, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8; -----
4. opzegging door het bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 1. -----

#### **OPZEGGING DOOR HET LID** -----

##### Artikel 8. -----

1. Opzegging van het lidmaatschap wordt door het lid schriftelijk via een e-mail -----  
gedaan aan het bestuur, waarbij het lidmaatschap onmiddellijk eindigt. -----
2. Het lid dat de opzegging doet ontvangt binnen een maand een schriftelijke -----  
bevestiging via een e-mail van het bestuur van de gedane opzegging. -----
3. Door opzegging van het lidmaatschap wordt de toepasselijkheid van besluiten -----  
waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard of tot levering van -----  
diensten of producten worden gewijzigd, ten opzichte van dat lid niet uitgesloten. --

4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid laat hetgeen dat lid met aanbieders is overeengekomen onverlet.

## **OPZEGGING DOOR HET BESTUUR EN ONTZETTING**

### Artikel 9.

1. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van kan geschieden indien:
  - a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten te voldoen die in de statuten en/of het huishoudelijke reglement aan het lidmaatschap zijn gesteld;
  - b. een lid zijn verplichtingen tegenover D-W niet nakomt;
  - c. een lid de belangen van D-W schaadt;
  - d. redelijkerwijs van D-W niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. In alle gevallen als bedoeld in lid 1 kan de opzegging met onmiddellijke ingang geschieden.
3. De opzegging geschiedt door het bestuur met vermelding van redenen per e-mail aan het e-mailadres als bedoeld in artikel 5. De e-mail wordt in het archief van D-W opgenomen.
4. Tegen het besluit tot opzegging staat binnen een maand na mededeling van het besluit, beroep open op de algemene ledenvergadering.
5. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De schorsing ontslaat het betreffende lid niet uit zijn verplichtingen jegens D-W, noch jegens de namens hem door D-W met derden gesloten overeenkomsten. Het geschorste lid heeft enkel toegang tot de vergadering waarin de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren, doch is niet bevoegd stem uit te brengen.

## **RECHTEN VAN DE LEDEN**

### Artikel 10.

De leden hebben het recht:

1. gebruik te maken van de faciliteiten van D-W, onder voorwaarde om de daaraan gekoppelde verplichtingen voor hun rekening te nemen;
2. deel te nemen aan werkgroepen, andere samenwerkingsvormen en projecten van D-W, op basis van daaraan ten grondslag liggende overeenkomsten en daaraan gekoppelde verplichtingen tussen D-W en de leden die deel wensen te nemen aan een of meer van de werkgroepen, andere samenwerkingsvormen en projecten;
3. mee te werken en deel te nemen aan verspreiding van kennis en ervaring binnen door D-W geïnitieerde werkgroepen, andere samenwerkingsvormen en projecten;
4. gebruik te maken van alle (mantel)overeenkomsten, die D-W namens en ten behoeve van haar leden met derden heeft afgesloten onder de verplichting de hieraan verbonden verplichtingen na te komen;
5. voorstellen in te dienen ter behandeling in de algemene ledenvergaderingen en aan de aldaar plaatshebbende besprekingen, stemmingen en verkiezingen deel te nemen;
6. inzage te nemen in de notulen van de algemene ledenvergaderingen, de rekening en verantwoording van het bestuur met in de daarbij behorende bescheiden en daarvan desgewenst via de e-mail een afschrift te krijgen.



## **VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

### **Artikel 11.**

De leden hebben de plicht:

1. de statuten, het huishoudelijke reglement, de lidmaatschapsovereenkomst en besluiten van D-W na te komen en haar belangen naar vermogen in acht te nemen;
2. om mee te werken aan verspreiding van kennis en ervaring binnen de door D-W geïnitieerde werkgroepen, andere samenwerkingsvormen en projecten;
3. de verplichtingen voortvloeiend uit de (mantel)overeenkomsten, die D-W ten behoeve van haar leden met derden heeft afgesloten na te komen, doch slechts voor zover het individuele lid daarmee heeft ingestemd.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 12.**

De contributie voor het lidmaatschap van D-W wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

## **SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) bestuursleden. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd. Ingeval van vacatures stelt het bestuur een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met:
  - a. het uitgangspunt dat de samenstelling in het bestuur zodanig is, dat iedere bewoner van Dieren-West, een deelnemer namens een werkgroep, andere samenwerkingsvorm of project, lid kan worden van het bestuur van D-W, mits zij voldoen aan de eisen die krachtens deze statuten en het huishoudelijk reglement aan hen worden gesteld;
  - b. de aard van D-W;
  - c. de activiteiten van D-W;
  - d. de gewenste deskundigheid van de bestuursleden.
2. Bestuursleden worden, met inachtneming van de in lid 1 genoemde profielschets, benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan bestuursleden, waaronder begrepen het opleggen van de verplichting tot het melden door de bestuursleden van hun nevenfuncties, commissariaten en adviseurschappen.
4. De algemene ledenvergadering stelt vast of en welke bezoldiging de leden van het bestuur ontvangen voor de werkzaamheden die zij verrichten ten behoeve van D-W, daarbij rekening houdende met hetgeen daaromtrent in het huishoudelijk reglement is bepaald.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar en treden af volgens een rooster van aftreden. De leden van het bestuur kunnen eenmaal voor een periode van drie (3) jaar worden herbenoemd.
6. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Hij die tussentijds ter vervulling van een vacature wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop ook degene wiens functie hij vervult, afgetreden zou zijn.

7. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur ..... bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ..... ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen .. aan de orde komt. ....
8. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de ..... bestuursleden in onderling overleg verdeeld. Een bestuurslid kan meer dan een (1) .. functie bekleden. ....
9. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van ... zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd - en ontbonden. ....
10. Het bestuur behoeft toestemming van de algemene ledenvergadering voor: .....
  - a. het besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van ..... investeringen die een bedrag of waarde van vijftienduizend euro ..... (€25.000,00) te boven gaan, een en ander onverminderd het hierna onder b. tot - en met h. bepaalde; .....
  - b. het substantieel afwijken van het door de algemene ledenvergadering ..... vastgestelde beleidsplan, de begroting en/of strategische agenda; .....
  - c. het aangaan van projecten, al dan niet met D-W als penvoerder en ongeacht of - deze projecten zullen plaatsvinden in een separate (aan D-W gelieerde) ..... juridische entiteit als uitvoeringsorganisatie; .....
  - d. het aangaan van overeenkomsten tot deelname in en bijdragen aan het beheer .. en exploitatie van voorzieningen voor het algemeen nut via juridische entiteiten zonder winst oogmerk of waarbij de baten ten goede komen van de leden; .....
  - e. het sluiten van duurovereenkomsten met een looptijd van meer dan een (1) ..... jaar. ....
  - f. het verkrijgen, vervreemden, huren, verhuren, en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; .....
  - g. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan D-W een bankkrediet wordt ..... verleend, tenzij sprake is van een rekening-courantkrediet, dat is opgenomen in een door de algemene ledenvergadering goedgekeurd beleidsplan; .....
  - h. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, .. anders dan het gebruikmaken van een aan D-W verleend bankkrediet, als ..... hiervoor onder g. genoemd. ....
11. De algemene ledenvergadering is bevoegd te bepalen dat nader vast te stellen ..... bestuursbesluiten eveneens onderworpen zijn aan haar goedkeuring, hetgeen ..... schriftelijk aan het bestuur zal worden medegedeeld. ....
12. De besluiten van de algemene vergadering gelden als mandaat voor het bestuur. ....
13. Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst .. of ontslagen. Elke schorsing kan een of meerdere malen worden verlengd, maar in .. totaal niet langer duren dan zes (6) maanden. Is na verloop van die tijd geen ..... beslissing genomen tot opheffen van de schorsing of tot ontslag, dan eindigt de ..... schorsing. ....
14. Een bestuurder legt zijn functie voort neer in gevallen zoals de wet bepaalt, alsmede door zijn aftreden. ....



15. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval het bestuur niet is -----  
samengesteld overeenkomstig het bepaalde in lid 1, behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----

#### **VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID BESTUUR -----**

##### Artikel 14. -----

1. Het bestuur is, binnen de grenzen van het genomen besluit, bevoegd tot -----  
vertegenwoordiging van D-W in en buiten rechte. In aanvulling hierop kan D-W ----  
tevens worden vertegenwoordigd door: -----
  - a. de voorzitter respectievelijk secretaris enerzijds en de secretaris respectievelijk  
penningmeester anderzijds, gezamenlijk handelend; -----
  - b. de voorzitter, secretaris respectievelijk penningmeester enerzijds en een (ander)  
bestuurslid anderzijds, gezamenlijk handelend. -----
2. De rechtsgeldige ondertekening van de handelingen zoals genoemd in artikel 13, lid  
10 c. tot en met h. vereist de ondertekening door minimaal twee (2) bestuursleden --

#### **TAKEN VAN HET BESTUUR -----**

##### Artikel 15. -----

Het bestuur is onder meer verplicht: -----

1. Het bestuur te voeren over D-W, waaronder begrepen (doch niet beperkt), het -----  
voeren van financieel beheer over het vermogen van D-W. -----
2. Jaarlijks, binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging  
van deze termijn op grond van bijzondere omstandigheden, een financieel verslag --  
op te maken bestaande uit de jaarrekening met toelichting en de krachtens artikel ----  
392 lid 1 boek 2 Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens. Deze documenten -----  
worden, vergezeld van de nodige voorstellen en jaarplan-en, aan de algemene -----  
ledenvergadering voorgelegd. -----
3. Er voor te zorgen dat het financieel verslag is goedgekeurd door een door het -----  
bestuur van D-W benoemde registeraccountant of accountant- -----  
administratieconsulent. Zolang niet aan de criteria voor de wettelijke controleplicht  
wordt voldaan, treedt een kascommissie op, tenzij de algemene ledenvergadering ---  
anders beslist, of een subsidieverstrekker een accountantsverklaring in de -----  
subsidievoorwaarden heeft opgenomen. Het bestuur verleent alle medewerking aan  
het onderzoek van de controle van de het financieel verslag. -----
4. Jaarlijks ten behoeve van de algemene ledenvergadering in het voorjaar een verslag  
van de secretaris ter beschikking te stellen over de gang van zaken in het afgelopen --  
jaar. In dit verslag wordt onder meer ingegaan op de activiteiten van onder het -----  
bestuur ressorterende de werkgroepen, overige samenwerkingsvormen en lopende --  
projecten waar D-W direct dan wel indirect bij is betrokken. Tevens bevat het -----  
verslag informatie over eventueel beoogde werkgroepen, samenwerkingsvormen en  
nieuwe projecten, waaraan zij zich wenst te verbinden, in welke vorm dan ook. -----  
Deze informatie bevat tevens de daaraan gerelateerde (financiële) gevolgen en gang  
van zaken binnen D-W. -----
5. De in de leden 2, 3 en 4 genoemde documenten worden aan de leden bij de -----  
oproeping van de algemene ledenvergadering via een e-mail ter beschikking -----  
gesteld. -----



6. Binnen acht (8) dagen na vaststelling van de financieel verslag door de algemene ledenvergadering, een afschrift van dit verslag neer te leggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
7. Jaarlijks, tien (10) maanden na begin van het boekjaar, een begroting voor het komende jaar op te stellen en deze, vergezeld van de nodige voorstellen aan de algemene ledenvergadering voor te leggen.
8. De door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie van de leden te (doen) innen.
9. Er op toe te zien dat de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten en overeenkomsten gesloten tussen D-W en derden worden nageleefd.
10. Nieuwe activiteiten, die ten nutte van de leden kunnen zijn, te ontwikkelen en aan de algemene ledenvergadering voor te leggen.
11. Overigens al datgene te doen, waartoe de statuten, het huishoudelijke reglement en besluiten verplichten.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### Artikel 16.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls drie (3) bestuursleden daartoe verzoeken, doch in ieder geval ten minste vier (4) keer per kalenderjaar. Een vergadering van het bestuur wordt door of namens de voorzitter van het bestuur bijeengeroepen.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Geen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen wanneer niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen.
3. Indien ten aanzien van een voorstel om tot besluitvorming te komen binnen het bestuur de stemmen staken, is het voorstel verworpen, met dien verstande dat een dergelijk voorstel geagendeerd kan worden voor de eerstvolgende vergadering van het bestuur.  
Ingeval ten aanzien van een voorstel om tot besluitvorming te komen ook in de tweede te houden bestuursvergadering nog steeds sprake is van het staken van de stemmen binnen het bestuur, dan zal de algemene ledenvergadering over deze beoogde besluitvorming worden geïnformeerd en zal de algemene ledenvergadering ten aanzien hiervan overgaan tot besluitvorming.
4. Bestuursbesluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.
5. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook via telefoon- of video-conferentie plaatsvinden mits ieder deelnemend bestuurslid de beraadslagingen kan horen en hij door de andere bestuursleden gehoord kan worden.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### Artikel 17.

1. Leden kunnen zich ter algemene ledenvergadering alleen doen vertegenwoordigen door een ander lid. De bevoegdheid om het lid aldus te vertegenwoordigen blijkt uit een elektronisch volmacht-formulier, verstrekt door D-W, dat tijdig voor aanvang van de algemene ledenvergadering via een e-mail bij het bestuur wordt ingediend. Het bestuur is bevoegd om te beslissen dat ook andere personen dan de leden de vergadering kunnen bijwonen.



2. De oproeping tot de algemene ledenvergadering geschiedt door middel van een ----  
uitnodiging via een e-mail te zenden aan de leden, tenminste veertien (14) dagen ----  
voor de datum van de vergadering. -----  
Bij de uitnodiging wordt een agenda met de te behandelen punten gevoegd. Tot ----  
deze punten behoren de voorstellen van de leden die tenminste twee (2) weken voor  
de dag van de algemene ledenvergadering bij het bestuur zijn binnengekomen. -----
3. Voorstellen, die niet op de agenda zijn vermeld, kunnen, mits geen -----  
statutenwijziging, fusie of ontbinding inhoudende, onmiddellijk in behandeling -----  
genomen worden als alle op de vergadering aanwezige leden daarmee instemmen. --
4. Jaarlijks worden telkens ten minste twee (2) algemene ledenvergaderingen -----  
gehouden, die plaatsvinden in Dieren. De voorjaarsvergadering zal worden -----  
gehouden binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar, terwijl de -----  
najaarsvergadering zal worden gehouden tien (10) maanden na begin van het -----  
boekjaar. -----
5. De algemene ledenvergadering keurt voorstellen van het bestuur goed over -----  
werkgroepen, andere samenwerkingsvormen en projecten waarvoor D-W de -----  
verantwoordelijkheid draagt. -----
6. De algemene ledenvergadering keurt het deelnemen in of bijdragen aan het beheer --  
en de exploitatie van juridische entiteiten zonder winstoogmerk of die waarbij de ---  
baten ten gunste komen van de leden wordt deelgenomen, goed. -----
7. In de voorjaarsvergadering benoemt de algemene ledenvergadering een -----  
kascommissie. Deze benoeming is niet meer aan de orde als accountantscontrole ----  
verplicht is, de algemene ledenvergadering anders beslist of een subsidieverstrekker  
een accountantsverklaring in de subsidievoorwaarden heeft opgenomen. -----
8. Algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en,  
bij diens afwezigheid, door een ander lid van het bestuur. -----
9. De goedkeuring van het verslag van de secretaris en het financieel verslag houdt in-  
dat de algemene ledenvergadering het bestuur decharge verleent voor het gevoerde -  
beleid. -----
10. Het Bestuur kan, rekening houdend met de volgende voorwaarden, bepalen dat -----  
Algemene Ledenvergaderingen door middel van een elektronisch -----  
communicatiemiddel kunnen worden gehouden. -----
  - a. Een lid moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden -----  
geïdentificeerd. -----
  - b. Leden moeten rechtstreeks kennis kunnen nemen van de verhandelingen van de  
Algemene Vergadering en het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
  - c. Leden moeten bij het te gebruiken elektronisch communicatiemiddel de -----  
mogelijkheid hebben om deel te nemen aan de beraadslagingen. -----
  - d. Het Bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----  
elektronische communicatiemiddel als bedoeld in dit lid. Deze voorwaarden ---  
worden bij de oproeping bekend gemaakt. -----
  - e. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de voorzitter om in het -----  
belang van een goede vergaderorde die maatregelen te treffen die hem -----  
goeddunken. Een eventueel niet of gebrekkig functioneren van de gebruikte ----

elektronische communicatiemiddelen komt voor rekening van het lid dat ervan gebruik maakt.

## **BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### Artikel 18.

1. In de algemene ledenvergadering brengt elk lid een (1) stem uit.
2. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Voor voorstellen voor een statutenwijziging, fusie of ontbinding is een twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.
3. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen wordt een nieuwe stemming gehouden. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaats hebben tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigden. Komen door de gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan wordt bij een tussenstemming beslist welke twee personen in de herstemming zullen komen, respectievelijk wie met de persoon, op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen. Indien bij een tussenstemming als in de vorige zin bedoeld of bij een eindstemming de stemmen staken, beslist het lot.
4. Wanneer bij stemming over zaken geen meerderheid respectievelijk twee/derde (2/3) meerderheid wordt verkregen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt schriftelijk gestemd met voorgenummerde briefjes. Stemmen bij acclamatie is mogelijk indien alle ter vergadering aanwezige leden daarmee instemmen.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

## **BUITENGEWONE LEDENVERGADERING**

### Artikel 19.

Op schriftelijk verzoek van tenminste tien (10) leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van vier (4) weken na ontvangst van dit verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg gegeven is door een algemene ledenvergadering bijeen te roepen tegen een dag gelegen binnen bovengenoemde termijn van vier (4) weken, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept. De vergadering voorziet in dat geval zelf in het voorzitterschap en het secretariaat.

## **NOTULEN**

### Artikel 20.

De notulen van de algemene ledenvergaderingen en van de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris dan wel door een door het bestuur daarvoor aangewezen persoon opgemaakt. Tenminste dienen alle besluiten volledig en letterlijk in de notulen te worden opgenomen. In de volgende vergadering zullen de notulen al of niet gewijzigd worden vastgesteld en terstond daarna door de voorzitter en de secretaris van die vergadering worden ondertekend.

## **JAARREKENING, REKENING EN VERANTWOORDING**

### Artikel 21.



1. Op de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 17, lid 4, ---  
brengt het bestuur verslag uit over het afgelopen boekjaar. Dit verslag bestaat uit ----  
een financieel verslag en een verslag van de secretaris. -----  
In de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 17, lid 4 vindt -  
de vaststelling plaats van de door het bestuur opgestelde begroting en jaarplannen. --
2. Het bestuur is verplicht het financieel verslag, alvorens deze aan de algemene -----  
ledenvergadering over te leggen, te doen onderzoeken door een registeraccountant, -  
een accountant-administratieconsulent of een kascommissie. -----
3. De vaststelling van het financieel verslag door de algemene ledenvergadering strekt  
tot kwijting van de penningmeester voor het gevoerde financieel beheer. -----
4. Het financieel verslag met de accountantsverklaring of verklaring van de -----  
kascommissie en het verslag van de secretaris wordt tenminste veertien (14) dagen -  
voor de algemene ledenvergadering aan de leden via een e-mail ter kennis gebracht.
5. Ieder lid kan het financieel verslag, het verslag van de secretaris, begroting en -----  
jaarplannen via een e-mail opvragen. -----
6. Het boekjaar van D-W loopt van een (1) januari tot en met eenendertig (31) -----  
december. -----

#### **EXPLOITATIEREKENING** -----

##### Artikel 22. -----

1. Een overschot op de exploitatierekening over enig boekjaar wordt toegevoegd aan --  
de reserves van D-W. -----
2. Een tekort op de exploitatierekening over enig boekjaar wordt ten laste gebracht ----  
van de reserves van D-W. -----

#### **UITGESLOTEN AANSPRAKELIJKHEID BIJ VEREFFENING** -----

##### Artikel 23. -----

Blijkt bij vereffening van D-W dat haar vermogen ontoereikend is om aan haar -----  
verplichting te voldoen, dan zijn zij die bij de ontbinding lid waren of van tevoren -----  
hebben opgehouden lid te zijn, uitgesloten van iedere verplichting om in een tekort bij ---  
te dragen. -----

#### **STATUTENWIJZIGING** -----

##### Artikel 24. -----

1. In de statuten van D-W kan geen verandering worden gebracht anders dan door een  
besluit van de algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de -----  
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een -----  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, verstrekken ten minste veertien (14) --  
dagen voor de vergadering via de secretaris een afschrift van dat voorstel, waarin de  
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, via een e-mail aan de leden. -----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is -  
opgemaakt. Tot het doen verlijden is het bestuur bevoegd conform het gestelde in ---  
artikel 14. -----

#### **FUSIE** -----

##### Artikel 25. -----

Besluiten tot fusie kunnen door de algemene ledenvergadering slechts worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 van deze statuten. -----

## **ONTBINDING** -----

### Artikel 26. -----

1. D-W kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. ---  
Het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 24 is van overeenkomstige toepassing. --
2. Een besluit tot ontbinding van D-W kan alleen worden genomen in een, met -----  
inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien (14) dagen, -----  
daartoe speciaal opgeroepen algemene ledenvergadering, waarin ten minste -----  
twee/derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is met een -----  
meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van het aantal geldig uitgebrachte ----  
stemmen. De bijeenroeping vindt plaats door middel van schriftelijke uitnodigingen  
via een e-mail aan elk afzonderlijk lid van D-W gericht. De uitnodiging vermeldt ---  
het agendapunt "ontbinding van D-W" uitdrukkelijk. -----
3. Is de overeenkomstig het hiervoor in het vorige lid van dit artikel opgeroepen -----  
algemene ledenvergadering door onvoldoende opkomst onbevoegd tot ontbinding --  
te besluiten, dan wordt binnen een (1) maand doch niet eerder dan veertien (14) ----  
dagen daarna een tweede (2<sup>e</sup>) vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin -----  
over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, -----  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, --  
mits met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte ----  
stemmen. -----
4. Indien D-W wordt ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering is  
het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie. -----
5. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig het doel ----  
van D-W. -----

## **REGLEMENTEN** -----

### Artikel 27. -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de -----  
introductie van nieuwe leden, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen, ----  
andere samenwerkingsvormen, projecten, de vergaderingen. -----
3. Een reglement kan niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen ----  
bepalingen bevatten die in statuten behoren te worden geregeld. -----
4. De algemene ledenvergadering stelt de reglementen van D-W vast. -----

## **SLOTVERKLARINGEN** -----

1. Het eerste boekjaar van D-W eindigt op een en dertig december tweeduizend -----  
twintig (31-12-2020). -----
2. Voor de eerste maal zullen tot leden van het bestuur van de coöperatie worden -----  
benoemd: -----
  - a. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; -----
  - b. de verschenen persoon sub 2, als secretaris/penningsmeester; -----
  - c. de verschenen persoon sub 3, als bestuurslid. -----

## **AAN TE HECHTEN STUKKEN** -----



Aan deze akte zullen geen stukken worden gehecht. ....

**SLOT** .....

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. ....

WAARVAN AKTE is verleden te Doesburg op de datum in het hoofd van deze akte ----  
vermeld. ....

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.  
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ----  
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de ----  
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen die ----  
voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk  
daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

